

Avis de stage à pourvoir :

Médiateur(trice) du livre

Stage gratifié de 6 mois

Durée hebdomadaire : 35h (sur 5 jours ou sur 4.5 jours ou sur 9 jours sur 10).

Stage à pourvoir au 1^{er} semestre 2022.

Description :

Dinan Agglomération, dans le cadre de sa compétence « *Promotion de la Lecture publique par la coordination du réseau des bibliothèques-médiathèque du territoire* » s'est engagée dans la mise en place d'un Contrat Territoire Lecture (C.T.L.) avec la DRAC Bretagne. En parallèle de la mise en réseau « technique » de 29 bibliothèques en fin d'année 2021 (logiciel et site internet communs, carte unique de prêt), ce C.T.L. a pour objectif la mise en place d'une résidence d'auteur sur son territoire à compter de septembre 2022 ainsi que diverses actions culturelles autour du livre et de la lecture.

Dinan Agglomération est à la recherche d'un(e) stagiaire en médiation du livre, basé(e) à Dinan sur le 1^{er} semestre 2022.

Missions :

Au sein du service Culture, vous soutiendrez la responsable du service Lecture publique et la coordinatrice du réseau des bibliothèques dans plusieurs fonctions :

- Participation au Comité technique du C.T.L.
- Rédaction de l'appel à candidature pour la résidence en lien avec le Comité technique.
- Suivi de l'appel à résidence.
- Rencontre avec les partenaires et préparation des actions sur le territoire dans le cadre du budget défini.
- Participation à la conception des dispositifs de médiation.
- Préparation de la communication qui sera mise en place.
- Soutien dans d'autres missions du service : suivi du site internet (rédaction d'articles, mises à jour...); suivi de la ré-informatisation de nouvelles bibliothèques ; ...

Profil souhaité :

Actuellement en formation supérieure (Licence 3 ou Master) en médiation du livre, médiation culturelle ou équivalent, vous souhaitez vous engager dans un stage de 6 mois à compter de janvier ou février 2022.

Curieux, polyvalent, rigoureux et consciencieux, vous justifiez idéalement d'une première expérience dans le milieu du livre.

Vous maîtrisez parfaitement le français, à l'oral comme à l'écrit.

A l'écoute des différents interlocuteurs, vous aimez travailler en équipe. Vous avez un intérêt pour le travail en milieu rural et les publics éloignés.

La connaissance de Dinan Agglomération serait un atout pour faciliter la construction de votre réseau.

Vous maîtrisez la suite Office et les outils Internet courants.

La détention du permis B est indispensable.

Conditions particulières d'exercice :

Le stage nécessitera des déplacements sur le territoire de Dinan Agglomération pour aller à la rencontre des publics, écoles, partenaires...

Votre présence sera également requise lors des réunions qui peuvent se tenir en soirée ou le week-end (ponctuellement).

Gratification du stage en fonction de la législation en vigueur.

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) par courrier postal à l'attention de Monsieur Le Président de Dinan Agglomération, 8 Boulevard Simone Veil, CS 56357, 22106 DINAN cedex ou par mail v.kerguiduff@dinan-agglomeration.fr avant le 15/12/2021.

Personne à contacter : Vinciane KERGUIDUFF, responsable du service Lecture publique : 02.96.87.14.14 / v.kerguiduff@dinan-agglomeration.fr